



(公社) 宅建協会相模南支部  
会 員 各 位

(公社) 宅建協会相模南支部  
広報啓発委員長 飯島高行  
[印章省略]

ハトマーク/  
Web書式作成システム

令和3年度 パソコン研修会のご案内

全宅連版 Web 書式作成システム 【賃貸編】

全宅連のホームページ上には、宅建協会会員業務支援サイト「ハトサポ」があり、「ハトサポ」の中には Web 上で様々な契約書類を作成出来る「Web 書式作成システム」があります。今回は、賃貸契約での利用方法の研修会を下記日時にて開催しますので、是非この機会にご受講ください。

「Web 書式作成システム」とは?

重要事項説明書から取引台帳まで、全て Web 上で一気に書式作成が可能で、手入力によるミスを軽減でき、更に表紙も簡単に作成できるシステムです。

「Web 書式作成システム」の主な特徴

- お手持ちのパソコンにワードやエクセルが無くてもインターネット環境があれば書式作成可能
- データはクラウド（ネット）保存なので複数スタッフでのデータの共有や作業分担が可能
- 作成した各書式は PDF で自分のパソコンへの保存が可能
- 書式間(重要事項説明書と契約書等)で共通する入力項目は自動連動（又は引用）されるため、再入力の手間を大幅に削減可能

記

- 開催日時： 令和3年 7月16日(金) 10:00~12:00【2時間】
- 会 場： 相模南支部 事務局 8階会議室 (相模原市南区相模大野 3-17-18-801)
- 受講料： 無料
- 申込方法： 本書に必要な事項を記入のうえ、支部事務局まで FAX でお申し込み下さい。(先着順)  
※当日は直接会場にお越しください。(定員超過等でご受講いただけない場合のみ事務局よりご連絡致します。)
- 定 員： 定員 10 名 (1 社 1 名とさせていただきます)
- 講 師： アイアール株式会社
- 持 ち 物： ①全宅連ホームページの ID、パスワード (事前に取得しておいて下さい)  
②自社の宅地建物取引士の情報 (氏名、登録番号)  
③管理物件 (アパート、マンション等) の情報 (所在地、家主名等契約書や重説に記載する内容)  
※過去の重説・契約書をお持ち頂くと自社のデータが入力できます。  
④管理物件のガス業者情報 (会社名・所在地・電話番号)  
⑤筆記用具 (パソコンは支部で用意致します)  
※①は必須、②~④のご用意がない場合は、講師が用意したものを使用します。
- 講習内容： マスタ管理、自社情報の設定、書式の新規作成 等

参加申込は以下に記入してこの用紙を F A X で送信して下さい。

▼支部事務局 FAX : 042-749-1965 問合せ先 : 事務局 TEL : 042-743-3276

貴社名	受講者氏名	TEL