



(公社)宅建協会相模南支部
会 員 各 位

(公社)宅建協会相模南支部
広報啓発委員長 細田厚子
[印章省略]

Gmailを
使ってみよう!

令和5年度 第1回パソコン研修会開催のお知らせ

メールの基礎とマナー

今や仕事に必須の「メール」。

何気なく使っていても「この使い方でいいのかな?」「こういう事は出来ないかな?」と不安に思っている部分も有ると思います。

そこで、今回はメールの基本的な使い方とマナーを学習します。

特に今回は Web メールの代表的で無料で使える「Gmail」を使っての講習です。

Web メールはインターネットにつながる PC や端末があれば、自宅、会社、出先、ホテルなどいろいろな場所でメールのチェックや返信が出来るとしても便利なメール方式です。

また「外部メールの取得」設定をすれば会社で使っているメールアドレスも Gmail で取得することができ、いちいちメールチェックの為に会社に戻らなくて済みます。

Web メールは今や仕事では必須となっています。是非、この機会にご自分のメール操作を確認してみましょう!

記

1. 日時：令和5年7月4日(火) 10:00~12:00

2. 会場：相模南支部 8F 会議室 (相模原市南区相模大野 3-17-18 サンハイツ相模大野第 2-801)

3. 内容：メールの基礎とマナー

- | | |
|------------------|----------------|
| ① メールの新規作成 | ⑨ 写真の挿入 |
| ② メールを受信 | ⑩ 署名の作成 |
| ③ メール返信 | ⑪ 署名の使用 |
| ④ 連絡先の登録 | ⑫ 外部メールの追加 |
| ⑤ 連絡先を使ってのメールの送信 | ⑬ メール検索 |
| ⑥ 同報メールの送信 | ⑭ メール削除 |
| ⑦ 写真やファイルの添付 | ⑮ メール基本ルール |
| ⑧ 添付ファイルの保存 | ⑯ ビジネスメールのポイント |

4. 申込方法：下記を記入して FAX 又は 下記必要事項を入力して e-mail で申込み

※パソコンの台数に限りがあるため、先着 12 名様とさせていただきます。

※Gmail を持っていない方は、出来る限り事前取得をお願いします。

支部事務局 FAX：042-749-1965 e-mail：shibu@takken-sagami.or.jp
(問合せ先 TEL042-743-3276)

パソコン研修会を受講します

商号		Gmail 取得の 有無 ○をつけて ください。	【取得済み・持っていない】 ↓ Gmail 取得方法の資料【必要・不要】 [送付希望の場合は下記のいずれかを選択]
氏名			FAX()
TEL			Mail ()